



VILLE D'ARGENTAN
(13 765 habitants)
« Plus beau détour de France »
« Ville et métiers d'Art »
« Ville fleurie 3 fleurs »
« Ville active et sportive (CPJ 2024) »
« Label ville prudente 3 cœurs »

RECRUTE

UN(E) POLICIER(E) MUNICIPAL(E) A TEMPS COMPLET

Recrutement par voie statutaire, ou, à défaut, contractuelle

Au grade de gardien brigadier

Descriptif de l'emploi

La Police Municipale d'Argentan est composée de 5 agents de Police Municipale, 1 ASVP et d'un agent administratif faisant fonction d'ASVP lors de grands événements.

En collaboration avec la Police Nationale, elle exécute les tâches relevant de la compétence du maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques sur l'ensemble de la commune.

Missions

- Accueil et relation avec les publics
- Assurer les tâches administratives liées au poste (arrêtés, courriers, ...)
- Rédaction et transmission d'écrits professionnels
- Enquêtes administratives diverses
- Exploitation de la vidéo-protection communale de voie publique

- Veiller au respect de l'application des pouvoirs de police du Maire
- Assurer une relation de proximité avec les administrés
- Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires
- Assurer la surveillance et la sécurité lors des manifestations
- Relever les infractions au code de la route et verbaliser, système du PVE mis en place par la commune
- Gérer la mise en fourrière des véhicules
- Coordination des interventions sur le terrain avec les autres services publics
- Gestion des animaux en divagation et chiens de 1ère et 2ème catégorie
- Gérer la mise en fourrière des véhicules

- Effectuer la surveillance auprès des personnes et des biens sur l'ensemble du territoire communal
- Intervention en police de la salubrité (les dépôts d'ordures ménagères en dehors des heures et jours prévus, détection et résorption des dépôts sauvages, zone naturelle, jets de papiers)
- Lutte contre les tags et la dégradation des espaces paysagers et du mobilier urbain
- Contrôle des végétations débordantes
- Assurer les interventions diverses selon les doléances des administrés
- Contrôler les infractions au code de l'urbanisme, au bruit, hygiène et environnement

Profil recherché

Savoirs : formations et qualifications

- Expérience d'au moins 3 ans comme titulaire dans fonction PM
- Profession et conditions d'exercice réglementées (Exercice professionnel soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation, de formation initiale et continue)
- Autorisation délivrée par le préfet en cas de port d'armes avec obligation de formation
- Aptitude au port d'armes de catégories B (pistolet à impulsions électriques - 2 séances de tirs par an obligatoires) et catégorie D (Matraque type bâton de défense -2 séances d'entraînements par an obligatoires)
- Formation initiale et continue obligatoires
- Permis de conduire indispensable
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise les procédures pénales, le code pénal, ainsi que le code général de la collectivité territoriale.
- Maîtrise le Code de la route, et le code de l'environnement,

Savoir-faire compétences professionnelles et techniques

- Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus,
- Bonnes aptitudes à la communication et à la gestion de conflits,
- Capacité à interpréter les pouvoirs de police du Maire et des attributions aux administrations,
- Bonne aptitude aux techniques d'interpellations, et aux gestes de premiers secours
- Techniques de médiation et négociation
- Règles de syntaxe, de grammaire et d'orthographe

Savoir être : comportements, qualités relationnelles

- Respect du code de déontologie, respect des libertés publiques
- Sens du service public et des relations avec le public
- Disponibilité, autonomie, rigueur, discrétion
- Sens de la médiation, maîtrise de soi et qualité relationnelle
- Discernement
- Bonne condition physique

Conditions d'emploi

- Recrutement statutaire, ou à défaut par voie contractuelle, sur un emploi de catégorie C (grade de gardien brigadier).
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Poste à temps complet (39H00 avec RTT)
- Cycles horaires de roulement 07h-14h45- / 12h- 19h45
- Cycles horaires administratifs 08h -12h / 13h45-17h30

Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser lettre de motivation + CV **avant le 26 octobre 2023**

A monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Par email : **recrutement@argentan-intercom.fr**

Renseignements

Philippe TREGAROT (philippe.tregarot@argentan.fr) 06.23.09.76.43

Thibaut QUANDIEU (thibaut.quandieu@argentan.fr)