



VILLE D'ARGENTAN
(13 769 habitants)
« Plus beau détour de France »
« Ville et métiers d'Art »
« Ville fleurie 3 fleurs »
« Ville active et sportive (CPJ 2024) »

Recherche pour son service petite enfance

Un(e) Coordinateur(trice) des crèches à temps complet.

Le service petite enfance est composé de deux crèches inaugurées en 2020, d'un Relais Petit Enfance et d'une crèche familiale. Sous la direction de la responsable de service, le coordinateur supervise deux directrices de structures, qui encadrent 40 professionnelles de la petite enfance. Les crèches sont engagés dans une démarche écolo crèche Label Vie.

Placé sous l'autorité directe du responsable du service petite enfance, le coordinateur des multi accueils lui apporte un soutien dans la gestion du service.

Il assure la gestion des effectifs d'agents et leur mise en adéquation avec la réglementation et les besoins ainsi que la gestion globale du temps de travail et des plannings. Il encadre et accompagne les directeurs au quotidien dans leurs missions, la réalisation de leurs objectifs (objectifs opérationnels et de gestion) et la mise en place des projets d'accueils. Il remplace les directeurs de structures en cas d'absence. Il participe à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique petite enfance au sein des crèches de la collectivité. Il peut être amené à remplacer ou représenter ponctuellement le responsable du service petite enfance.

Missions :

- Administration des affaires petite enfance, suivi des réglementations en partenariat avec la PMI et la CAF.
- Organisation de la commission d'attribution des places.
- Assistance aux directeurs des multi accueils
- Suivi de la vie petite enfance et la parentalité
- Participation aux réunions de pilotage de projets ou liées à l'activité du service

- Gérer le recueil des données administratives liées à la structure et instruire les dossiers des différents organismes partenaires en lien avec la secrétaire petite enfance
- Participation à la préparation du budget des multi accueils
- Suivi du budget et établissement des bons de commandes
- Gérer les achats réguliers de produits nécessaires aux activités
- Elaboration de tableaux de bords et statistiques
- Etablir les prévisions d'activités pour la CAF
- Assister aux réunions proposées par les organismes partenaires et financeurs.
- Aider à l'élaboration des décisions et délibérations
- Contrôle des procédures et protocoles du service
- Suivi des marchés publics de service (cahier des charges, analyse, notification)
- Veiller au respect des normes et consignes

- Manager les équipes, incarner le projet éducatif.
- Organisation du service en collaboration avec les directrices des crèches.
- Participation aux recrutements.

- Animation des réunions d'équipe avec les directeurs.
 - Organiser, coordonner et animer le travail des équipes
- Diffuser et expliquer les règles et procédures et contrôler le respect de leur application
- Accompagnement et mise en œuvre du projet éducatif.
 - Développement de projets pédagogiques.
 - Impulser, organiser et évaluer les activités extérieures.
 - Développer la collaboration avec les différents partenaires (EXR, PMI, Classe passerelle, ARS, CAMPS...)
 - Suivi des enfants dans leur développement.
- Etre le garant du respect du cadre législatif.

Connaissances :

- Base dans la conduite de projet, dans les politiques publiques locales ou sur un poste similaire

Connaissance du domaine de la petite enfance et du fonctionnement des collectivités territoriales en matière scolaire et périscolaire

Connaissance des logiciel Arpège et Ciril serait un plus

Compétences et savoir être :

- Sens de la communication positive et management bienveillant
 - Capacité d'organisation et d'animation
 - Aisance rédactionnelle, maîtrise des applications bureautiques
 - Rigueur, organisation et disponibilité
 - Savoir travailler en transversalité Avoir une capacité d'écoute importante
 - Savoir valoriser ses équipes
 - Être moteur au sein du service
 - Faire preuve d'empathie
 - Savoir gérer ses émotions
 - Savoir gérer des conflits
- **Permis B exigé**
 - **Diplôme d'éducateur de jeunes enfants ou de puériculteur obligatoire**

**Cadre d'emploi des éducateurs de jeunes enfants ou grade d'infirmier en soins généraux.
poste basé aux multi-accueils LIBELLUELS et ABEILLES à Argentan 39 heures hebdo avec 23 jours de RTT.**

Action sociale : CNAS, association du personnel, participation mutuelle labellisée.

Poste à pourvoir le 2 mai 2024

Recrutement prévu le 24 avril 2024

contact : Sophie de Goussencourt (responsable du service petite enfance) **02.14.23.00.80**

candidature (CV et lettre de motivation) par email avant le 23 avril 2024 :

recrutement@terresdargentan.fr

sophie.degoussencourt@argentan.fr