

TERRES D'ARGENTAN INTERCO
Recrute

Un (e) saisonnier(e) « Conseiller(e) en séjour »
Contrat 35h sur 6 mois (du mercredi au dimanche inclus)
Office de tourisme basé sur le Site du Haras du Pin et ponctuellement hors les murs
Au grade d'adjoint du patrimoine

Description du poste :

Placé(e) sous l'autorité de la responsable de l'office de tourisme, le(a) conseiller(e) en séjour accueille et conseille les visiteurs sur la destination. Il ou elle travaille en lien étroit avec le personnel de l'office de tourisme et du haras du Pin (siège de l'office de tourisme), afin de pouvoir gérer les informations à présenter dans l'espace d'accueil et aux visiteurs.

En rapport quotidien avec les visiteurs français et étrangers, il ou elle propose et suggère des activités ciblées et personnalisées répondant aux demandes du public.

Missions principales du poste et compétences attendues :

1. Accueil, information et réservation :

- ✓ Etre l'interlocuteur-trice privilégié-e des visiteurs au comptoir et en mobilité, au téléphone, courriel et web, et faire la promotion de la destination,
- ✓ Rôle de conseil personnalisé et de propositions d'offres ciblées en direction des visiteurs français et étrangers,
- ✓ Gérer la documentation (recherche et mise en forme : hiérarchiser, afficher les informations et programmes d'animations - print et web),
- ✓ Utilisation de la bureautique et des logiciels de base de données (tourinsoft),
- ✓ S'exprimer en public et savoir reformuler, orienter le public,
- ✓ Respect des procédures,
- ✓ Satisfaire et répondre aux demandes,
- ✓ Aider à la gestion des plannings

2. Animation, promotion, billetterie et numérique :

- ✓ Faire de la vente (billetterie) en ligne, de la réservation de services (hébergements, restaurants...)
- ✓ Participer aux animations proposées par l'office de tourisme,
- ✓ Gérer les inscriptions du public aux animations,
- ✓ Faire la promotion des activités, préparation et création de contenu adapté, savoir communiquer,
- ✓ Savoir préparer et animer un salon, stand, évènement,
- ✓ Participer à la mise à jour du site web et à l'animation des réseaux sociaux

Descriptif du profil recherché :

Connaissances :

- Maîtrise de la mission accueil et promotion d'un territoire,
- Pratique courante des outils et techniques d'information et de communication,
- Pratique courante des logiciels de bases de données touristiques, d'alimentation d'un site web et réseaux sociaux.

Compétences opérationnelles :

- Bonnes capacités de prise de parole en public, aisance orale, en français et anglais à minima,
- Capacité rédactionnelles,
- Sens de l'organisation et autonomie de travail,
- Capacité à prendre des initiatives, et à rendre compte de son activité,

Savoir être :

- Discrétion, confidentialité
- Très bon sens du relationnel
- Réactivité et dynamisme

Conditions de travail et candidature :

Temps de travail : 36h hebdomadaires sur 5 jours avec RTT

Cycle hebdomadaire du mercredi au dimanche.

Basé sur le site du Haras national du Pin, 61310 Le Pin au Haras et en mobilité sur les 2 Communautés de communes Argentan Interco et Vallées d'Auge et du Merlerault, avec déplacements à prévoir (permis B obligatoire).

Régime indemnitaire – Participation employeur à mutuelle labellisée.

Poste à pourvoir **au plus tard au 1^{er} avril 2025**.

Contact : Nathalie TROCHERIE, responsable de l'office de tourisme au 02 33 36 27 94

Merci d'adresser lettre de motivation + CV d'ici le **19 mars 2025**

Par email : recrutement@terresdargentan.fr