

CONVENTION DE PARTENARIAT
ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN ŒUVRE DES DROITS CULTURELS

Entre

L'Office de diffusion et d'information artistique de Normandie,
Dont le siège social est à L'Atrium, 115 Boulevard de l'Europe, 76100 Rouen
N° Siret : 398 403 477 00068 – Code APE : 9499Z
Représenté par Julien Rosemberg, Directeur
ci-après dénommé « l'ODIA Normandie »

d'une part,

Et

Terres d'Argentan Interco
12 route de Sées
61200 Argentan
Siret 200 068 450 00093
APE : Administration publique (84.12Z)
Représenté par Frédéric LEVEILLE Président

ci-après dénommé « le partenaire »

d'autre part,

Ensemble dénommées les « Parties » ou individuellement la « Partie ».

ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :

Le partenaire sollicite un accompagnement de l'ODIA Normandie pour intégrer les droits culturels à son projet de service, sa politique des publics et dans des projets de territoire. L'ODIA Normandie propose un parcours constitué de 3 séances pour amener des outils de mise en œuvre des droits culturels en autonomie. Dans ce cycle d'accompagnement, la méthodologie de travail s'appuie sur l'intelligence collective pour que le groupe constitué s'approprie les droits culturels et leurs mises en œuvre pratique.

ARTICLE 1 - OBJET

Cette convention a pour objet de définir les modalités du partenariat entre les parties pour le déroulement du parcours d'accompagnement à la mise en œuvre des droits culturels. La méthodologie proposée par l'ODIA Normandie repose sur la méthode Paideia enseignée par le Réseau Culture21. Chaque séance sera construite en complicité avec la personne en charge de la coordination de ce parcours chez le partenaire. Le parcours modéré et établi par l'ODIA Normandie est constitué de 3 séances structurées de la manière suivante :

1. Séance 1 (2 jours) : Introduction à la démarche et aux droits culturels
Présenter le processus
Les fondamentaux
Expérimenter 1 ou 2 analyses de cas (minimum) sur la base d'actions portées par le service Culture et Patrimoine
Objectifs :
 - Clarifier et comprendre les droits culturels
 - Constituer un groupe d'acteurs acculturés aux droits culturels
 - Analyser les pratiques des agents du service aux regard des droits culturels : pour partir du terrain concret.
2. Séance 2 (1 jour) : Nommer les grands enjeux et problématiques de terrains sur lesquels travailler.
A partir des séances d'analyse de cas- tirer les grandes familles d'enjeux et de problématiques de votre service à mettre au travail.
Objectifs :
 - Permettre au service de se (re)définir : Qu'est-ce que la Culture pour nous ? quelle serait la co-conception (intégration des personnes) dans l'organisation de notre service ?
 - Définir les chantiers de travail
3. Séance 3 (1 jour) : Coconstruire nos outils et notre méthode pour intégrer pleinement les droits culturels
Objectifs :
 - Concevoir ensemble les solutions constituer des équipes de travail autour de 2 à 3 enjeux concrets.
 - Apprendre les uns des autres : qu'est-ce que qui a déjà été modifié en cours de processus ?
Conception des propres outils ?

Après chaque séance, des temps d'échanges et de retour sur les séances sont à prévoir entre l'ODIA Normandie et son partenaire.

ARTICLE 2 - ENGAGEMENTS DES PARTIES

Le partenaire s'engage à

- Respecter et faire respecter la méthode proposée par l'ODIA Normandie pour le parcours, objet de la présente convention ;
- Constituer un groupe pour le suivi du parcours énoncé en article 1 ;
- Nommer une ou deux personnes référentes pour échanger sur la mise en œuvre des séances tant dans le fond de la méthodologie que dans l'organisation pratique ;
- Faire le suivi des informations à transmettre aux participants et leur transmettre avant et/ou après chaque séance ;
- Faire le suivi des informations à transmettre à la formatrice (lieu des séances, liste des participants avec leurs coordonnées, autorisation de droits à l'image et d'utilisation des coordonnées...) ;
- Veiller à faire remplir un modèle de droit à l'image et d'autorisation de transmission de coordonnées (modèles fournis par l'ODIA Normandie) aux participants et à les transmettre à l'ODIA Normandie.
- Prendre en charge financièrement les repas, transport (depuis Rouen) et si besoin hébergement de la formatrice pour chaque séance.
- Prendre en charge financièrement les frais de déplacement, hôtel, restauration sur présentation des justifications et/ou factures ainsi que la prise en charge sur devis puis facture des prestations

des témoignages de professionnels, en cas de nécessité.

Le partenaire s'engage à mettre en œuvre la logistique des séances, notamment à :

- * Préparer une liste des participants pour chaque séance et veiller à valider leur présence ;
- * Prendre en charge les impressions nécessaires aux séances selon les instructions de la formatrice ;
- * Prévoir un wifi fonctionnel, un paperboard avec des feutres et tout petit matériel demandé par la formatrice à chaque séance ;
- * Préparer un accueil café avec boissons chaudes et petit encas à chaque début de séance ;
- * Disposer du nombre suffisant de chaise pour tous les participants et les disposer en cercle en début de séance.

L'ODIA Normandie s'engage à

- Construire et fournir tous les contenus des séances du parcours ;
- Mettre à disposition une formatrice à titre gracieux ;
- Piloter la mise en œuvre du parcours dans son ensemble ;
- Mettre à disposition du partenaire des ressources complémentaires et transmettre des fiches d'outils d'animation ;
- Fournir des modèles de d'autorisation de droits à l'image ou d'utilisation des coordonnées.
- Envoyer au partenaire une facture reprenant les repas, les transports et les hébergements de la formatrice.

ARTICLE 3 - SECRET ET CONFIDENTIALITÉ

Dans le cadre de la présente convention, les Parties seront amenées à communiquer un certain nombre de documents et d'informations de toute nature, soit par oral soit par écrit.

Chacune des Parties s'engage, par suite, à traiter comme strictement confidentiels ces informations et documents pendant la durée de ladite convention et sans limitation de durée après l'expiration de celui-ci. En conséquence, chaque Partie s'engage à ne pas utiliser, à d'autres fins que celles nécessaires à l'exécution des présentes, ces informations ou documents et, plus généralement, à ne pas les reproduire, les transmettre, les divulguer ou les rendre publics sans l'autorisation écrite et préalable de l'autre Partie.

ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE

En cas de jauge inférieure à 14 personnes, les séances pourront être annulées. La jauge d'une séance ne peut excéder 30 personnes, au-delà la séance ne peut pas avoir lieu. Il y a la possibilité de rajouter des participants en concertation avec l'intervenante/formatrice entre les séances. Cet ajout est conditionné à son acceptation formelle.

L'ODIA Normandie se réserve la possibilité de ne plus accepter certains participants en cas de non-respect du processus et de la méthodologie mis en œuvre lors du parcours et/ou de l'atteinte à l'intégrité professionnelle d'autres participants, de la formatrice et/ou en cas de manque d'assiduité durant les séances.

ARTICLE 5 – DUREE ET CALENDRIER

Le calendrier de mise en œuvre de ce parcours est le suivant :

Séance 1 : 18 et 19 septembre 2025

Séance 2 : 26 septembre 2025

Séance 3 : 21 novembre 2025

Si pour toutes raisons que ce soit, une séance devait être annulée, elle serait alors reportée d'un commun accord entre les parties dans le cadre temporelle fixée par cette convention.

La convention est conclue pour une durée déterminée et s'achèvera 31 mars 2026.

ARTICLE 6 – ANNULATION, REPORT, DROIT APPLICABLE ET REGLEMENT DES LITIGES

En cas d'incapacité pour le partenaire à pouvoir honorer tout ou partie de des engagements pour la mise en œuvre de l'objet de cette convention dans son ensemble, celui-ci en informerait immédiatement l'ODIA Normandie afin que les meilleures solutions puissent être trouvées jusqu'à un éventuel report, dans les trois mois. Si toutes fois aucune solution de report n'est trouvée dans le temps imparti et satisfaisant l'ensemble des parties prenantes, alors une annulation peut être actée.

Aucune annulation, report ou modification de l'objet de cette convention ne serait être actée par le partenaire sans que l'ODIA Normandie n'en soit saisi au préalable et n'en ai validé, le cas échéant, les conditions de manière formelle et explicite. L'ODIA Normandie, en cas d'incivilité d'un participant ou de non-respect des conditions et engagements mentionnées dans la présente convention pourra annuler sans préavis la mise en œuvre de ce partenariat.

La présente convention se trouvera suspendue ou annulée de plein droit, dans tous les cas reconnus de force majeure. On entend par force majeure, des circonstances qui se sont produites après la signature de la convention, en raison de faits d'un caractère imprévisible et insurmontable et qui ne peuvent être empêchés par les cocontractants. Les parties s'entendent alors pour trouver un accord amiable qui tendra à préserver la solidarité professionnelle d'une part et les équilibres budgétaires des parties, ceci afin que aucunes des parties de cette convention ne se retrouvent en péril financièrement

Cette convention est soumise au droit français.

En cas de litige relatif aux orientations du partenariat mises en place par la présente convention, les Parties s'engagent à se rapprocher afin de tenter de trouver une solution amiable.

Dans l'hypothèse où elles n'y parviendraient pas, tout litige ou contestation auquel la présente convention pourrait donner lieu, tant sur la validité que sur son interprétation, son exécution ou sa résiliation, sera porté devant le tribunal compétent.

Fait à Rouen, le ,

En deux exemplaires originaux

Signatures

Pour NOM COMPLET : ,
NOM :
Fonction :

Pour l'ODIA Normandie,
Julien ROSEMBERG,
Directeur