



VILLE D'ARGENTAN
(13 500 habitants)
« Plus beau détour de France »
« Ville et métiers d'Art »
« Ville fleurie 3 fleurs »
« Ville active et sportive (CPJ 2024) »

recrute

Deux Auxiliaires de puériculture à temps complet

Recrutements statutaires ou, à défaut, contractuels Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture

Contexte :

Située au cœur de l'Orne, à 1 heure de la mer et 2 heures de Paris, la ville d'Argentan offre un vrai point de départ à vos projets tant professionnels que personnels grâce à la qualité de son environnement naturel, historique, patrimonial, culturel et sportif. Elle est au centre d'un bassin de vie constituant une intercommunalité regroupant plus de 34 000 habitants sur 49 communes et bénéficie de la proximité des grandes agglomérations et des réseaux de transports.

L'administration partagée entre la Ville, la Communauté de communes et le CCAS permet de mettre en œuvre son projet de territoire et d'exercer des compétences, gérées au quotidien par environ 600 agents.

Missions :

Description générale des postes :

Les auxiliaires de puériculture accompagnent les enfants de 10 semaines à 3 ans dans les actes de la vie quotidienne avec bienveillance en vue de favoriser leur autonomie ; elles veillent en permanence à leur bien-être et à leur sécurité.

Synthèse des missions prévues par la fiche de poste

Organiser et effectuer avec bienveillance la prise en charge quotidienne d'un groupe d'enfant au sein de la structure, de manière à contribuer à l'épanouissement de l'enfant, garantir sa santé et sa sécurité physique et affective.

- Proposer et organiser des temps de jeux et d'éveil, animation de temps d'itinérance ludique.
- Accompagner les enfants dans les actes de la vie quotidienne en vue de favoriser l'autonomie.
- Réaliser les soins d'hygiène courants de l'enfant.
- Soutien à la parentalité.
- Surveillance des siestes.
- Veiller à la bonne alimentation des enfants : adaptation des repas et aide au repas.
- Surveiller l'enfant malade, prise de température, donner les médicaments appropriés sur ordonnance ou antipyrétiques.
- Observer les enfants et informer la direction de tout changement dans leur comportement.
- Assurer une adaptation progressive de l'enfant, en collaboration avec les parents.
- Veiller à la bonne intégration des parents, comprendre sans juger leurs habitudes de vie.
- Assurer la bonne circulation de l'information entre l'équipe et les parents, informer la direction.
- Animer et participer aux rencontres avec les parents.
- Aménager les locaux : disposition des installations, décoration.
- Prise de notes des heures d'arrivées et de départs des enfants, en cas de problème avec le logiciel.
- Transmissions avec les parents.
- Préparation des biberons en respectant les règles d'hygiène.
- Veiller au respect des règles sanitaires, d'hygiène et des protocoles.
- Veiller à la mise en œuvre et au développement du projet défini dans le cadre de la labellisation « Ecolo-Crèche-Label-Vie »

- Assurer l'hygiène et l'entretien des locaux en cas de besoin

Profil recherché :

Compétences prévues par la fiche de poste :

- Connaissance :
 - Maîtrise des compétences en lien avec le référentiel des auxiliaires de puériculture
 - Connaissance du développement de l'enfant
 - Maîtrise de gestes de premiers secours des jeunes enfants
 - Maîtrise des soins d'hygiène et santé
 - Savoir observer pour déceler les problématiques
- Compétences opérationnelles :
 - Sens du service public
 - Sens du travail en équipe
 - Capacités d'organisation et d'animation
 - Rigueur et disponibilité
 - Autonomie et polyvalence
- Savoir Etre :
 - Bienveillance
 - Discrétion
 - Capacités d'écoute
 - Faire preuve d'empathie et de bienveillance
 - Savoir gérer ses émotions
 - Sens de la communication
 - Ponctualité

-Diplôme d'auxiliaire de puériculture

-Permis B

Conditions :

Recrutements par voie statutaire ou à défaut, contractuelle, cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture

Postes à temps complet basé dans les crèches d'Argentan

Postes à pourvoir : un au 1^{er} septembre 2025, l'autre au 1^{er} novembre 2025

Temps de travail : 36h/semaine, 6 RTT

Horaires variables entre 7h30 et 18h30 et plus tard les jours de réunion ou d'analyse de pratique

Roulement horaire sur 4 semaines :

Semaine 1 : 7h30-14h45

Semaine 2: 8h30-13h/14h45-17h30

Semaine 3:11h30-18h30

Semaine 4 : 9h-16h15 (horaire volant)

Action sociale :

Participation de l'employeur à la mutuelle labellisée et la prévoyance, affiliation au CNAS et à l'association du personnel.

Date prévisionnelle du jury de recrutement : 10/09/25

Contact :

Anne-Charlotte ESNAULT responsable du Service Petite Enfance

06-81-00-93-39/ anne-charlotte.esnault@argentan.fr

Candidature (CV et lettre de motivation) à faire parvenir avant le 18/08/25 à :

Adressée à monsieur le Maire de la ville d'Argentan
Direction des ressources humaines

Lien internet pour candidater :

https://terresdargentan.mycv.tech/modules/offre/postuler_offre.php?&idOffre=10b6fa63cea8bd&id_media=Terresdargentan&cand=new