



VILLE D'ARGENTAN

(13 500 habitants)
« Plus beau détour de France »
« Ville et métiers d'Art »
« Ville fleurie 3 fleurs »
« Ville active et sportive (CPJ 2024) »

Recrute

Par voie contractuelle uniquement

Un (e) Médiateur(trice) socio-éducatif St Michel /Vallée d'Auge – Les Provinces

Contrat aidé en lien avec une convention « adulte – relais »
signée avec l'Etat, renouvelable
durée : 36 mois

Dans le cadre de l'administration partagée, le service Cohésion sociale – Politique de la Ville est rattaché à la direction du développement social.

La médiation socio-éducative est rattachée au service Cohésion Sociale de la ville d'Argentan. Le médiateur.trice conduira ses missions sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur du Programme de Réussite Éducative.

La collectivité s'est engagée dans une politique de développement social et urbain, notamment en faveur des habitants des quartiers prioritaires de la Politique de la Ville. Cette politique, visant à réduire les inégalités, est mise en œuvre à travers la signature d'un Contrat de Ville, comprenant plusieurs axes de travail dont l'axe Éducation.

La mission principale du médiateur.trice est de faciliter l'accès à l'offre socio-éducative et culturelle du territoire pour les jeunes et les parents des quartiers Saint-Michel/Vallée d'Auge et les Provinces.

Missions

Travail dans le cadre de l'axe Éducation du Contrat de Ville (50%)

- Connaître les structures, associations et dispositifs du territoire qui œuvrent dans les champs de l'éducation, sanitaire, culturel, sportif...), et rencontrer régulièrement les partenaires.
- Orienter et accompagner les habitants vers les services compétents.
- Assurer une présence, auprès des structures locales, associations, partenaires selon les besoins et/ou selon les projets et animations développés
 - o Favoriser la mobilisation des jeunes sur des actions initiées au sein des quartiers, à travers la communication, la relation avec les parents
 - o Mise en place de projets et travail en lien avec le centre social, la médiathèque, les musées, le Quai des Arts...
- Favoriser l'accès à la citoyenneté par des actions d'accompagnement développées en partenariat, notamment avec l'Éducation Nationale.
- Faciliter l'implication des jeunes et des familles dans les projets culturels développés dans le cadre du Contrat de Ville.
- Rendre compte de son activité.

Travail en lien avec l'équipe du Programme de Réussite Éducative (PRE) dans le cadre des parcours individualisés (50%) via :

- Un soutien logistique/physique concernant l'accompagnement :
 - o d'enfants/parents sur une première activité, vers des structures ressources telles la médiathèque, l'épicerie sociale, les sorties familles du centre social, les résidences d'artistes du Quai des Arts, les tickets sports...
 - o de jeunes vers des actions ponctuelles mises en œuvre par le dispositif

- Travail sur l'autonomie des familles à accéder aux structures ressources
- Accompagnement de public sur différentes actions collectives mises en place au sein des quartiers

Aptitudes, savoir-faire et savoir-être

- Rigueur, excellente aisance relationnelle (accueil, écoute), réactivité et adaptabilité
- Etre en capacité d'aller à la rencontre de différents publics, en particulier ceux qui sont le plus éloignés des institutions
- Discrétion et respect des règles de confidentialité
- Disponibilité, travail en soirée occasionnel
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe

Profil

- Etre âgé(e) d'au moins 26 ans,
- Etre sans emploi ou bénéficiaire d'un emploi aidé,
A noter : les personnes bénéficiaires d'un emploi aidé doivent rompre leur contrat si elles veulent exercer des activités d'adultes-relais,
- Une priorité sera donnée aux personnes résidant dans un quartier prioritaire de la Politique de la Ville (les Provinces, Saint-Michel, Vallée d'Auge) mais une dérogation à l'adresse est toutefois envisageable.
- Permis B fortement souhaité
- Un extrait de casier judiciaire vierge (type 3) vous sera demandé dans le cas de l'obtention du poste.

Conditions :

- Cadre d'emplois des adjoints d'animation (catégorie C)
- Emploi à temps complet : 37h/hebdo + RTT
- Rémunération statutaire – régime indemnitaire
- Action sociale (CNAS et association du personnel après 6 mois de contrat, participation de l'employeur « mutuelle labellisée »).
- Poste à pourvoir : fin novembre 2025

Contact : Gaëlle VETTIER, Directrice du service Cohésion sociale
02 33 67 06 30 / gaelle.vettier@argentan.fr

Candidature (CV et lettre de motivation) à faire parvenir avant le 6 novembre 2025 à :

Adressée à monsieur le Maire de la ville d'Argentan
Direction des ressources humaines

Lien digital pour candidater :

https://terresdargentan.mycv.tech/modules/offre/postuler_offre.php?&idOffre=10c7a6f11a547e&id_media=Terresdargentan&cand=new