



VILLE D'ARGENTAN
(13 500 habitants)
« Plus beau détour de France »
« Ville et métiers d'Art »
« Ville fleurie 3 fleurs »
« Ville active et sportive (CPJ 2024) »

recrute

Un(e) responsable administratif(ve) et financier(e)

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Contexte :

Située au cœur de l'Orne, à 1 heure de la mer et 2 heures de Paris, la ville d'Argentan offre un vrai point de départ à vos projets tant professionnels que personnels grâce à la qualité de son environnement naturel, historique, patrimonial, culturel et sportif. Elle est au centre d'un bassin de vie constituant une intercommunalité regroupant plus de 34 000 habitants sur 49 communes et bénéficie de la proximité des grandes agglomérations et des réseaux de transports.

L'administration partagée entre la Ville, la Communauté de communes et le CCAS permet de mettre en œuvre son projet de territoire et d'exercer des compétences, gérées au quotidien par environ 600 agents.

Missions :

Description générale du poste :

Placé sous l'autorité directe de la directrice du développement social et du CCAS :

-Comme responsable administratif, vous assistez la directrice dans la gestion de l'établissement et des relations avec le Conseil d'administration du CCAS. Vous préparez et assistez aux conseils d'administration du CCAS. Vous suivez les actes du CCAS (contrôle de légalité, etc...) et tenez à jour les registres de l'établissement. Vous assurez une veille sur les aspects juridiques et financiers relatifs au CCAS.

-Comme responsable financier, vous êtes chargé de l'élaboration du budget du CCAS et du budget annexe des résidences autonomes, en lien avec la directrice DDS, les responsables action sociale et seniors, le Conseil d'administration et la DAF.

Vous apportez un soutien administratif et comptable aux autres services de la Direction. Vous assurez une veille sur l'exécution budgétaire sur l'ensemble des services de la DDS. Vous venez en appui aux responsables de service, afin de rechercher des financements et des réponses à des appels à projets.

Missions :

-Coordonner et suivre l'administration générale du CCAS
-Elaborer et suivre le budget du CCAS et le budget annexe des résidences autonomie
-Apporter un soutien administratif et financier aux responsables de service de la Direction du développement social (Centre social, Habitat Jeunes, cohésion sociale, logement, seniors)

Profil recherché :

- Connaissance :

- Maîtrise de l'environnement institutionnel, juridique et financier des collectivités territoriales
- Connaissance du cadre réglementaire de l'action sociale et médico-sociale
- Connaissance des règles de la commande publique et de la nomenclature M57
- Connaissance en gestion financière

- Compétences opérationnelles :

- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Maîtrise rédactionnelle et capacités de synthèse
- Animation de réunion
- Rigueur organisationnelle, capacité d'anticipation

- Savoir Etre

- Savoir travailler en équipe
- Travailler en autonomie
- Savoir préparer et animer des réunions d'échange en s'assurant de la bonne compréhension de chacun
- Savoir analyser, alerter et remonter de façon claire les informations importantes à sa hiérarchie en vue d'arbitrages

Conditions :

Recrutement par voie statutaire ou à défaut, contractuelle, cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
 Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
 39h hebdomadaires, 25 jours de congés et 23 jours de RTT
 Télétravail possible

Action sociale :

Participation de l'employeur à la mutuelle labellisée et la prévoyance, affiliation au CNAS et à l'association du personnel.
 Date prévisionnelle du jury de recrutement : 04/12/2025.

Contact :

Marie DELMAS, directrice du développement social et du CCAS
 07.87.66.34.13

Candidature (CV et lettre de motivation) à faire parvenir avant le 14/11/2025 à :

Adressée à monsieur le Maire de la ville d'Argentan
 Direction des ressources humaines

Lien « internet » pour candidater :

https://terresdargentan.mycv.tech/modules/offre/postuler_offre.php?idOffre=10c9f5aa2ff89&id_med ia=Terresdargentan&cand=new