



VILLE D'ARGENTAN
(13 500 habitants)
« Plus beau détour de France »
« Ville et métiers d'Art »
« Ville fleurie 3 fleurs »
« Ville active et sportive (CPJ 2024) »

recrute

Un(e) correspondant(e) financier(e) / assistant(e) de gestion

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle

Cadre d'emplois des Adjoints administratifs ou des Rédacteurs territoriaux

Contexte :

Située au cœur de l'Orne, à 1 heure de la mer et 2 heures de Paris, la ville d'Argentan offre un vrai point de départ à vos projets tant professionnels que personnels grâce à la qualité de son environnement naturel, historique, patrimonial, culturel et sportif. Elle est au centre d'un bassin de vie constituant une intercommunalité regroupant plus de 34 000 habitants sur 49 communes et bénéficie de la proximité des grandes agglomérations et des réseaux de transports.

L'administration partagée entre la Ville, la Communauté de communes et le CCAS permet de mettre en œuvre son projet de territoire et d'exercer des compétences, gérées au quotidien par environ 600 agents.

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, et en étroite relation avec les responsables de services et la direction des affaires financières, vous êtes chargé(e) pour la ville d'Argentan, le CCAS et Terres d'Argentan Interco de :

EXECUTION COMPTABLE

*** Engager les dépenses de l'ensemble des Services Techniques**

Assurer la saisie des engagements et l'archivage numérique des pièces comptables (bon de commande, devis, convention...) dans le logiciel de comptabilité :

Assurer le suivi et contrôle de l'exécution budgétaire des différents services de la Direction

Assurer la gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services

*** Constater et vérifier le « service fait »**

Réceptionner les factures sur le logiciel (dépôt CHORUS obligatoire)

En contrôler le service fait – demande de validation auprès du service demandeur

Vérifier la concordance entre le bon de commande et la facture

*** Liquider les dépenses**

Mettre en lien la facture et l'engagement comptable

Contrôle de cohérence comptable – article – imputation - crédits – marché

Vérifier l'ensemble des pièces à transmettre en PDF avec le mandat

Mettre en liquidation

Transmettre le flux PES à la DAF pour validation

*** Gérer le relationnel avec les tiers**

Envoyer les bons de commandes aux services demandeurs

Renseigner les tiers sur leur paiement

Gestion des rejets éventuels avec le Comptable Public et le Service finance

PREPARATION ET SUIVI BUDGETAIRE

Accompagner le Directeur des Services Techniques et le responsable de service dans la préparation budgétaire et le suivi régulier du budget

Saisir le Budget Prévisionnel sur le logiciel CIRIL

Editer régulièrement des balances budgétaires en fonction des besoins du DST et des responsables de service
Suivi et contrôle interne de la consommation des lignes budgétaires
Assurer avec le DST les RAR, Reports (Ensemble des éléments nécessaires pour la clôture et préparation budgétaire)

Profil recherché :

Expérience professionnelle préalable indispensable
Compétences comptables
Connaissances administratives applicables aux Collectivités Territoriales
Compétences administratives, réglementaires et rédactionnelles

Conditions :

Recrutement par voie statutaire ou à défaut, contractuelle, cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs territoriaux.
Poste à temps complet, basé au centre technique municipal (rue du Paty à Argentan)
à pouvoir au 15 décembre 2025
Temps de travail : 39h / 23 jours de RTT
Pas de déplacements sur le territoire
Télétravail possible

Action sociale :

Participation de l'employeur à la mutuelle labellisée et la prévoyance, affiliation au CNAS et à l'association du personnel.
Date prévisionnelle du jury de recrutement : 02/12/25

Contact : Le **Directeur des Services Techniques**
Monsieur RAY Emmanuel
Numéro de téléphone : 02 33 67 17 88

Candidature (CV et lettre de motivation) à faire parvenir avant le 14 Novembre 2025 à :

Adressée à monsieur le Maire de la ville d'Argentan
Direction des ressources humaines

Lien « internet » pour candidater :

https://terresdargentan.mycv.tech/modules/offre/postuler_offre.php?idOffre=10c9f762185065&id_media=Terresdargentan&cand=new